

Checkliste für anstehende Aufgaben

Diese Checkliste ist für Multiplikatoren bestimmt, die Praxen dabei unterstützen, ein Berichts- und Lernsystem einzuführen und effektiv zu nutzen. Sie bietet einen Überblick über die anstehenden Aufgaben im Rahmen einer 12-monatigen Unterstützungsphase.

Vorbereitung (*Monat 1-2*)

Sich mit dem Thema Fehlermanagement vertraut machen
(Handlungsempfehlung „Handeln bevor etwas passiert“)

Beginn der Unterstützungsphase festlegen

Zielgruppe benennen

Aufgabenverteilung planen

Präsenzveranstaltung terminieren und planen

Für das Angebot werben und Praxen einladen

Anmeldungen bestätigen und Informationsmaterial an Praxen versenden

Entwicklungsstand der Teilnehmenden beurteilen

Wissen vermitteln und Risikobewusstsein schaffen (*Monat 3-5*)

Einführungsworkshop durchführen

Als Alternative den Online-Einführungs-Workshop anbieten

Arbeitsmaterialien verteilen (Versendung vorab und Austeilung beim Workshop)

Zu vertiefenden Online-Modulen einladen

Stetige Begleitung und Austausch (*Monat 6-11*)

Monatliche Anregungen als Info-Mails senden

Kollegialen Austausch fördern (z. B. zwei bis drei Webinare oder Präsenzveranstaltungen, wie Stammtische)

Evaluation (*Monat 12*)

Die Entwicklung des Fehlermanagements in den Praxen evaluieren

Abschlusszertifikat an die Praxen schicken