

Berichts- und Analyseformular

Ereignis ID:	Datum Ereignis:	Datum Bericht:																																																								
<p>Was ist passiert? <i>Was ist, wann, wie und wo passiert und was waren die Folgen</i> <i>Keine Namen oder IDs verwenden, damit Rückschlüsse auf Personen nicht möglich sind</i></p>																																																										
<p>Wie schätzen wir das Risiko ein? <i>(passendes Feld in der Risikomatrix ankreuzen)</i></p> <table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 15%;">Wie wahrscheinlich ist es, dass das Ereignis wieder auftritt?</td> <td style="width: 15%;">Häufig</td> <td style="width: 5%; text-align: center;">5</td> <td style="width: 15%; background-color: yellow;"></td> <td style="width: 15%; background-color: red;"></td> <td style="width: 15%; background-color: red;"></td> <td style="width: 15%; background-color: red;"></td> <td style="width: 15%; background-color: red;"></td> </tr> <tr> <td></td> <td>Möglich</td> <td style="text-align: center;">4</td> <td style="background-color: yellow;"></td> <td style="background-color: red;"></td> <td style="background-color: red;"></td> <td style="background-color: red;"></td> <td style="background-color: red;"></td> </tr> <tr> <td></td> <td>Selten</td> <td style="text-align: center;">3</td> <td style="background-color: green;"></td> <td style="background-color: yellow;"></td> <td style="background-color: red;"></td> <td style="background-color: red;"></td> <td style="background-color: red;"></td> </tr> <tr> <td></td> <td>Sehr selten</td> <td style="text-align: center;">2</td> <td style="background-color: green;"></td> <td style="background-color: green;"></td> <td style="background-color: yellow;"></td> <td style="background-color: yellow;"></td> <td style="background-color: red;"></td> </tr> <tr> <td></td> <td>unwahrscheinlich</td> <td style="text-align: center;">1</td> <td style="background-color: green;"></td> <td style="background-color: green;"></td> <td style="background-color: green;"></td> <td style="background-color: yellow;"></td> <td style="background-color: yellow;"></td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td style="text-align: center;">1</td> <td style="text-align: center;">2</td> <td style="text-align: center;">3</td> <td style="text-align: center;">4</td> <td style="text-align: center;">5</td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td style="text-align: center;">unbedeutend</td> <td style="text-align: center;">gering</td> <td style="text-align: center;">spürbar</td> <td style="text-align: center;">kritisch</td> <td style="text-align: center;">katastrophal</td> </tr> </table> <p style="text-align: center;">Wie könnte im schlimmsten Fall der Schaden für den Patienten sein?</p>			Wie wahrscheinlich ist es, dass das Ereignis wieder auftritt?	Häufig	5							Möglich	4							Selten	3							Sehr selten	2							unwahrscheinlich	1									1	2	3	4	5				unbedeutend	gering	spürbar	kritisch	katastrophal
Wie wahrscheinlich ist es, dass das Ereignis wieder auftritt?	Häufig	5																																																								
	Möglich	4																																																								
	Selten	3																																																								
	Sehr selten	2																																																								
	unwahrscheinlich	1																																																								
			1	2	3	4	5																																																			
			unbedeutend	gering	spürbar	kritisch	katastrophal																																																			
<p>Grüner oder gelber Bereich = geringes Risiko: Besprechung in der nächsten Teamsitzung Roter Bereich = hohes Risiko: Sofortiger Handlungsbedarf</p>																																																										
<p>Welche Faktoren haben zum Ereignis beigetragen?</p> <p>Patient:</p> <p>Individuelle Faktoren:</p> <p>Team:</p> <p>Arbeitsbedingungen:</p> <p>Organisation/Management:</p> <p>Schnittstellen:</p> <p>Aufgabe:</p>																																																										

Unsere Maßnahmen, um den Fehler oder das Ereignis zukünftig zu vermeiden:

Maßnahmen sind SMART: Spezifisch – Messbar – Akzeptiert – Realistisch - Terminierbar
Besser aufpassen oder konzentrierter arbeiten hilft nicht

Beschreibung Maßnahme 1:

Bis wann werden wir die Maßnahme umsetzen:

Wer ist verantwortlich:

Wann und wie werden wir die Wirksamkeit der Maßnahme überprüfen:

Beschreibung Maßnahme 2:

Bis wann werden wir die Maßnahme umsetzen:

Wer ist verantwortlich:

Wann und wie werden wir die Wirksamkeit der Maßnahme überprüfen:

Beschreibung Maßnahme 3:

Bis wann werden wir die Maßnahme umsetzen:

Wer ist verantwortlich:

Wann und wie werden wir die Wirksamkeit der Maßnahme überprüfen:

Das Ereignis und die beschlossenen Maßnahmen wurden im Team besprochen.

Datum Teambesprechung:

Weitere Anmerkungen: